

ÉVES MUNKATERV

2017/2018

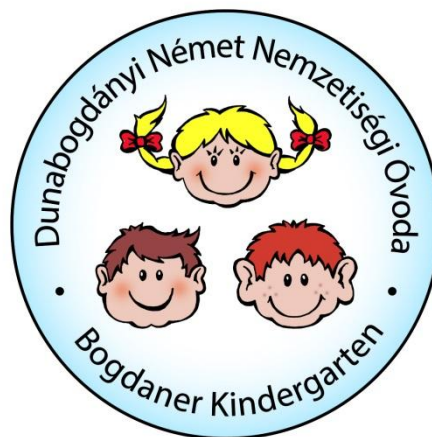
NEVELÉSI ÉVRE

DUNABOGDÁNYI NÉMET NEMZETISÉGI
ÓVODA

BOGDANER KINDERGARTEN

2023. DUNABOGDÁNY, ÓVODA UTCA 2-4.

OM SZÁM: 032879



KÉSZÍTETTE: GRÄFF ALBERTNÉ

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2017.09.01 – 2018.08.31.

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

A Munkaterv megírásának törvényi háttere	4
1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE	6
Nevelési időszak.....	6
Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja, téli zárás.....	6
1.1. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, nevelés nélküli munkanapok.....	7
1.2. A NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE	8
1.2.1. ÉRTEKEZLETEK	10
1.2.2. MEGBESZÉLÉSEK	10
1.2.3. ESEMÉNYNAPTÁR.....	11
ÚSZÁS.....	17
HITOKTATÁS.....	17
NEMZETI ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, HAGYOMÁNYÁPOLÁS.....	17
GYERMEKEK FIZIKAI ÁLLAPOTÁT FELMÉRŐ VIZSGÁLATOK.....	18
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	18
2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS	20
2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	21
2.3. HELYETTESÍTÉSI REND	22
2.4. RIASZTÁSI REND	22
2.5. BALESETVÉDELEM-MUNKAVÉDELEM.....	22
2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS	23
2.7. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE	24
3. KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA	25
4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI	28
5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A BELSŐ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI.....	31
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV.....	33
7. TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	34
8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI.....	35
9. KAPCSOLATTARTÁS.....	35
Mellékletek:	36
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	37

A Munkaterv megírásának törvényi háttere

- 2011. évi CXCV. tv a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet A nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és az iskolai oktatásnak irányelve.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

"A gyermek olyan, mint a pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más, mindegyik különleges, mindegyik gyönyörű."

(Ismeretlen szerző)



1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2017. szeptember 1 – 2018. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:

Első nap: 2017. szeptember 01.

Utolsó nap: 2018. június 01.

2. Nyári időszak:

2018. június 04 – augusztus 31 – ig.

Összevont csoportok: 2018. június 18 - augusztus 31-ig.

Az óvoda nyári zárásának tervezett időpontja

Négy hét: 2018. július 30 – augusztus 24.

Téli zárás

Előzetes felmérés alapján. Ha az óvoda összlétszámának 10%-a jelentkezik, akkor az óvoda működik. Ha nem éri el a jelentkezők létszáma a 10%-ot, akkor az óvoda zárva tart. Erről Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselőtestülete döntött a 31/2017 (III.13.) határozat számon.

2017. december 27 – 2018. január 1-ig (3 munkanap)

1.1 NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

A Nevelőtestület, a nevelési évben, pedagógiai célra 5 munkanapot használ fel.

	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Német Nemzetiségi hospitálás, kapcsolattartás Hercegkút (Borsod-Abaúj-Zemplén megye Sárospataki járás) (BMI pályázat keretében)	Intézményvezető	2017. október 06. péntek
2.	Aktualitások, tájékoztatások Meseterápia: Élő Fruzsina előadása	Intézményvezető Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2017. november 17. péntek
3.	Hospitálás Leányfalu Tündérvilla óvodájában. Téma: Verselés, mesélés Konzultáció, megbeszélés, tapasztalatcsere.	Mindkét óvoda intézményvezetője	2018. február 2. péntek
4.	Verselés, mesélés szakirodalmának felelevenítése, verselés, mesélés a nemzetiségi nevelésben. Ovinap előkészületei	Intézményvezető Nevelőtestület Fejlesztő és értékelő munkaközösség	2017. március 10. szombat
5.	Nevelési évet záró értekezlet	Intézményvezető Intézményvezető - helyettes	2018. június 8. péntek

1.2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

1.2.1 ÉRTEKEZLETEK

Nevelőtestületi:

2017. szeptember 4. 16 óra: Nevelési év, nyitó értekezlete,

18 óra: A nevelési év nemzetiségi nevelése

2017. szeptember 8. : Alkalmazotti értekezlet

2017. szeptember 29.: Nevelőtestületi értekezlet: Munkaterv megbeszélése, elfogadás

2017. október 11. 16 óra: Balesetvédelem, Munkavédelem (Székely Zoltánnal)
Részt vesz az óvoda összes dolgozója.

2017. október 19. 16 óra: Nemzetiségi hét összeállításának megbeszélése a szervező csoport ötletei alapján. (nemzetiségi óvodapedagógusok)

2018. január – mese-vers a nemzetiségi nevelésben

2018. február – összegyűjtött tájnyelvi mondókák, versek, dalok digitalizálása

Aktuális feladatok, törvényi változás, vagy OH előírás esetén a nevelőtestület bármikor összehívható.

Fejlesztő és értékelő munkaközösség:

A munkaközösség tagjai feladattól függően, de legalább 4 alkalommal ülnek össze a nevelési év alatt, munkatervük szerint.

Segítenek a nevelési értekezletek előkészítésében, feldolgozásában. Tervezik és szervezik az óvodai programokat.

Munkaközösség vezető: Vaczóné Molnár Judit

Tagjai: Ferbert Dorottya

Spanisberger Jánosné

Kugler Mónika

Herrné Láng Noémi

Balázs Mónika

Kristóf Istvánné

Balogh Imréné

(2. számú melléklet: Fejlesztő és értékelő munkaközösség éves munkaterve)

Német Nemzetiségi Munkaközösség

Munkaközösség vezető: Balogh Imréné

Tagjai: Minden nemzetiségi óvodapedagógus

Feladata: Munkaterv alapján összeállított feladatokkal, évi minimum 4 alkalommal tartanak munkaközösségi megbeszéléseket.

(3. számú melléklet: Német Nemzetiségi munkaközösség éves munkaterve)

Belső Ellenőrzési Csoport (BECS)

Vezető: Kristóf Istvánné (intézményvezető helyettes, óvodapedagógus)

Tagjai: Balogh Imréné (nemzetiségi óvodapedagógus)

Papaneczné Papp Éva (nemzetiségi óvodapedagógus)

Vaczóné Molnár Judit (óvodapedagógus)

A csoport folytatja a megkezdett munkát.

Az önértékelés informatikai rendszerében elvégzi az erre a nevelési évre tervezett önértékeléseket, melyet az 5 éves Önértékelési terv tartalmaz. A feladathoz a csoport megbeszéléseket tart, hospitál, dokumentál.

Feladata az OH által előírtak nyomonkövetése, a törvények, rendeletek folyamatos frissítése.

2017. október 24-én: Gräff Albertné, intézményi tanfelügyelete

2017/2018 nevelési év folyamán: Balogh Imréné, Papaneczné Papp Éva és Vaczóné Molnár Judit önértékelésére kerül sor.

Ebben a nevelési évben minősítés nem lesz óvodánkban.

A csoport tagjainak fontos az Önértékelés kézikönyv óvodák számára alapos megismerése, a változások miatt folyamatos frissítése. Jelenleg a harmadik kiadás hatályos, 2017. január 1-től:

„ Az intézményi önértékelés során az intézmények az intézmény sajátosságait és a saját pedagógusértékelési rendszerüket figyelembe véve értelmezik az Önértékelési kézikönyvben található általános elvárásokat és összeállítják saját intézményi elvárás rendszerüket. Ennek megfelelően – az intézményi dokumentumok és egyéb figyelembe vehető beszámolók, mérések tanulmányozása után - az intézmény egyes értékelési szempontok esetében kevesebb elvárást is meghatározhat, illetve azokat a saját önértékelési rendszeréhez igazítva fogalmazhatja át.”

Ezt az előírást figyelembe véve készítette el a tavalyi nevelési évben a csoport a saját intézményi és pedagógus elvárás rendszerüket. E szerint végezzük az önértékeléseket.

Szülő értekezletek

2017. szeptemberében és 2018. áprilisában zajlanak, az óvodapedagógusok egyéni szervezésében.

1.2.2 MEGBESZÉLÉSEK

- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Óvodapedagógusok – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (Logopédus – tanítónők)
- ❖ Gyermek átadása a tanítónőknek (óvodai gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógus)
- ❖ Nemzetiségi hét megszervezése, lebonyolítása
- ❖ Ünnepek, események megbeszélése alkalmasszerűen
- ❖ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával, Ruskó Ritával kapcsolattartás, igények szerint.

Az előző nevelési év beszámolójában megfogalmaztuk, hogy óvodapedagógusaink mindig törekszenek a megújulásra, ötleteiket megvalósítják, hogy a mai kor gyermekeinek is boldog óvodai életet kínálhassanak.

Az óvoda dolgozóinak érdeme, hogy igazi közösséget alkotva, közös gondolkodással, közös megvalósításokkal, vidám hangulatban szervezik és vezetik a mindennapokat, a gyermekek boldog óvodai életének érdekében.

Fontosnak tartjuk az elért óvodai értékek megtartását, a pedagógiai munkánk színvonalának emelését, figyelembe véve a folyamatos társadalmi változásokat.

Ennek tükrében készítjük el munkatervünket. A megkezdett munkákat folytatjuk, úgy a nemzetiségi nevelésben, mint a nevelés többi területén. Ebben a nevelési évben kiemelt feladataink : 1. Nemzetiségi nevelés

2. Verselés, mesélés

1.2.3 ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember – Október

„ Csizmás Kandúr”



„Hercegekút”



„ Fuss egy kört az óvodáért!”



- ❖ Nevelési értekezlet: 09.04.
- ❖ Nemzetiségi óvónők értekezlete: 09.04.
- ❖ Alkalmazotti értekezlet: 09.08.
- ❖ Csoportnaplók megírása
- ❖ Mulasztási naplók megírása
- ❖ Anyaggyűjtések (német-magyar)
- ❖ Éves tervek (német-magyar)
- ❖ Szülői értekezletek megtartása
- ❖ Családlátogatások – kis csoportosoknál, ill. az újonnan érkezőknél
- ❖ Óvodaped. -tanítónő megbeszélése
- ❖ Fogászati szűrések
- ❖ Óvoda éves Munkatervének elfogadása
- ❖ Őrzők napja a nagycsoportosokkal Szentendrén (Rendőrségi szervezés) 09.22.
- ❖ Alapítványi ülés, 09.25.
- ❖ Kertmozi szervezése a népmese napja alkalmából (családi mesenézés) 09.27.
- ❖ 09.28. Törökbálint Német Nemzetiségi Óvodája 20 éves – meghívást kaptunk az ünnepségükre
- ❖ Népmese napjának megünneplése: 09. 29. 11 óra
Ákom-bákom bábcsoport: Csizmás Kandúr
- ❖ Idősek világnapja: 10.01. (nagycsoport szereplése)
- ❖ Állatok világnapja (10.4. csoportokban)
- ❖ Népmese napja alkalmából az iskola 2. osztálya mesél ovisainknak
- ❖ Nevelés nélküli munkanap: Szakmai kirándulás Hercegekútra: 10.06. BMI pályázattal
- ❖ Munka- és Tűzvédelmi oktatás az óvoda minden dolgozója részére (10. 11. 16 ó.)
- ❖ Fényképezés 10.12.(1.2.3.) csoport) 13-án: (4.5. csoport)
- ❖ „Fuss egy kört az óvodáért!” Alapítvánnyal közös szervezésben 10.14.
- ❖ 10.18. SZMK értekezlet
- ❖ 10.19. Nemzetiségi hét előkészítése
- ❖ Gyógypedagógus – iskolai gyógypedagógusok konzultációja, gyerekek átadása



- ❖ 10.21- 23. /3 napos ünnep/
- ❖ 10.24: Gräff Albertné intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése
- ❖ Óvónők látogatása az iskolában
- ❖ Nagycsoportos óvónők és gyógypedagógus megbeszélése az iskolába menő gyerekekről

November – December

Nemzetiségi hét




„Gondolkodj egészségesen, nap”



„Jön a Mikulás”



- ❖ Középső csoportosok – gyógypedagógus és pszichológus megbeszélése
- ❖ SNI gyerekek szüleivel fogadóóra, szükség szerint
- ❖ Nemzetiségi hét lebonyolítása 11.06- 10-ig.: felelős: 5. csoport
- ❖ Am 11.10: Martinszug
- ❖ 11.09. 10 óra 30:Tóth Krisztina nemzetiségi bábelőadása: A kesztyű, címmel
- ❖ 11.17: Nevelés nélküli munkanap. Téma: Verselés, mesélés: Meseterápia: Élő Fruzsina előadása
- ❖ Papaneczné Papp Éva nemzetiségi óvodapedagógus önértékelése, ellenőrzése: - 2017.11.21. BECS csoport és a szakértői konzultáció is egyben
- ❖ Herrné Láng Noémi szakértői konzultációja 2017. 11.21.
- ❖ 11.29: Gondolkodj egészségesen nap megszervezése csoportonként
- ❖ 12.03. Advent 1. vasárnapja, csoportonként, majd a közös óvodai Adventi koszorú felállítása az udvarokon.
- ❖ 12.5: Mikulás bábozás: felelős: 1. csoport
- ❖ 12.6.: Jön a Mikulás
- ❖ Karácsonyváró ünnepek megszervezése a csoportokban
- ❖ 12.14. csütörtök, 18 óra: Óvodai Karácsony nyugdíjas dolgozókkal közösen
- ❖ 12.20.: Közös Karácsonyi Ünnepség a gyerekekkel: felelős: 2. csoport
- ❖ Karácsonyi Forgatag -Nagycsoport szereplése (12.22.)
- ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetésének ellenőrzése (4.és 5.cs.)

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gyógypedagógus látogatása – adminisztráció, fogadóórák, szülői ért. ❖ Fogadóórák: iskolaérettséggel kapcsolatban – tanköteles gyerekek szüleinek
<p><u>Január – február</u></p> <p>Magyar Kultúra napja</p>  <p>„Farsang farka”</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Balogh Imréné nemzetiségi óvodapedagógus önértékelése, ellenőrzése: - 2018. 01.17. BECS csoport ❖ 01.22. Tóth Krisztina előadása: A magyar kultúra napján: Az Szépen szóló füttyöri (10 óra 30) ❖ A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció: vezetésének ellenőrzése a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63§, és a 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet 93§ szerint, (1. és 2. csoportban) ❖ 01.27.: Alapítványi bál ❖ Nevelés nélküli munkanap 02.02. Téma: Hospitálás Leányfalu Tündérgert óvodájában. Téma: Verselés, mesélés ❖ 02.13.Farsangfarka a sportpályán (Húshagyó kedd) ❖ 02.14. Hamvazószerda ❖ Szülők tájékoztatása a nyári zárásról (02.15.) ❖ Szabadságolási terv elkészítése ❖ Fogadóórák – minden csoport ❖ Farsangi multságok megszervezése csoportonként ❖ Vaczóné Molnár Judit óvodapedagógus önértékelése, ellenőrzése: - 2018. 02.26. BECS csoport

„ Verselés-Mesélés”



❖ Hospitálások (német-magyar)

❖ Nyílt napok megszervezése

Március –április

A Víz világnapja



Zenei nevelés a költészet napján



Ovinap



❖ 03.10. szombat: Nevelés nélküli munkanap:
Téma: Verselés, mesélés szakirodalmának
felelevenítése,
verselés, mesélés a nemzetiségi nevelésben.

❖ Ovinap előkészületei

❖ Március 15-i ünneplés, (03.14.) – felelős 3.
csoport

❖ 03.20. 11 óra: Ákom-bákom bábcsoport:
Vizes mese

❖ 03. 22. A víz világnapja: felelős a Fejlesztő és
Értékelő munkaközösség

❖ 03.29.. Húsvét megünneplése

❖ 03.30. Nagypéntek, óvoda zárva

❖ Szülőkkel való kapcsolattartás – minden
óvónő

❖ 04.11. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolával:
A magyar költészet napján, zenével,
versekkel.

❖ 04.11. szombat: OVINAP
Mosolybirodalommal. 10-13 óráig

❖ 04.20. Föld napja megünneplése: felelős 4.
csoport

❖ 04.27. Trachttag

A Föld napja



- ❖ Nemzetiségi délután: szerepel a nagycsoport
- ❖ 04.23-27 Óvodai beiratkozás
- ❖ 04. 30. hétfő, pihenőnap

Május - Június

„Kirándulás”



Kinderlieder – Kinderspiele



- ❖ Május 1. kedd, munkaszüneti nap
- ❖ Anyák napja (csoportonként)
- ❖ Május 10. Madarak és Fák napja, csoportonként
- ❖ Nagycsoportosok iskolai látogatása
- ❖ Csoportok kirándulásai
- ❖ Orvosi szűrések csoportonként
- ❖ Sportnap megszervezése (kihívás napja – közös kirándulás)
- ❖ 05. 20-21. Pünkösd
- ❖ 05. 22. A magyar természet napja
- ❖ Gyereknapi (05. 27.)
- ❖ Évzárók (05. 31-én: 5. csoport, 06. 1-én: 4-es csoport)
- ❖ 06. 5. Környezetvédelmi Világnap
- ❖ Pedagógus nap megrendezése 06. 6-án, szerdán, 18 órakor
- ❖ 06. 8. péntek: Nevelés nélküli munkanap: Nevelési évet záró értekezlet

Napvédelem



- ❖ 06.13-án, szerdán, 10 órától: Nyílt nap az óvodában. Leendő kiscsoportosoknak, szüleiknek.
- ❖ 06. 14- én, 17 órakor, Szülői értekezlet a beiratkozott gyerekek szüleinek
- ❖ Kinderlieder - Kinderspiele
- ❖ Június 18-tól, a nyár folyamán összevont csoportokban szerveződik a mindennapi óvodai élet.
- ❖ Szabadságolások megkezdés

Július – Augusztus



- ❖ Szabadságolások
- ❖ Óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása
- ❖ Védelem a nap ellen (árnyékolás, naptej, ködkert használata)
- ❖ Nyári zárás, nagytakarítás, felújítás: július 30- augusztus 24.
- ❖ Augusztus 27-től augusztus 31-ig összevont csoportok

Úszás



Tanuszodánkban ingyenes úszásoktatáson vehetnek részt nagycsoportos gyerekeink. Az úszás az egyetlen sportág, amely légzésszabályozásra kényszerít. A ritmikus tempózás, a vízbe merülés, majd kiemelkedés és légvétel váltakozása révén a légzőszerv igen nagy tréningnek van kitéve. De nem csak a légző rendszer lendül működésbe, hanem szinte az összes izom is.

Ebben a nevelési évben 2 csoportban járnak a gyerekek úszni. Kedden és szerdán az első iskola órában, 8 órától 8⁴⁵-ig tartanak a foglalkozások. A szülők írásban nyilatkoztak az úszásoktatáson való részvételről, és az uszoda házirendjének elfogadásáról. A foglalkozásokat Hurta Veronika, úszóoktató tartja.

Hitoktatás

A nevelési évben, Hitoktatást biztosítunk azon szülők gyermekei részére, akik ezt írásbeli nyilatkozatukkal kérték. A foglalkozásokat Kovács Gáborné, Ott Magdolna hitoktató tartja, a Katolikus egyház megbízásából. Heti két alkalommal, a 4-es és az 5-ös csoportban.

A Hitoktatás novembertől kezdődik.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések, hagyományápolások időpontjai:

- ❖ 2017. szeptember 27 és 29.: Népmese napja –felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2017. november 6-11-ig: Nemzetiségi hét – felelős: Balázs Mónika – Papaneczné Papp Éva
- ❖ 2017. december 5.: Mikulás – felelős: Kugler Mónika – Ferbert Dorottya
- ❖ 2017. december 20.: Karácsony – felelős: Spanisberger Jánosné – Vaczóné Molnár Judit
- ❖ 2018. február: Farsang – Felelős: csoportok óvónői

- ❖ 2018. február 13.: Farsangfarka a sportpályán (Húshagyó kedd) - felelős: Kristóf Istvánné
- ❖ 2018. március 14: Március 15 – felelős: Balogh Imréné
- ❖ 2018. március 22. Víz világnapja – felelős: Fejlesztő és értékelő munkaközösség
- ❖ 2018. április 11. Tavaszi hangverseny a Zeneiskolásokkal a Magyar költészet napjának ünneplésével. Felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2018. április 14. OVINAP Felelős: Fejlesztő és értékelő munkaközösség
- ❖ 2018. április 20: Föld napja: Herrné Láng Noémi - Kristóf Istvánné
- ❖ 2018. április: Trachttag – felelős: Gräff Albertné
- ❖ 2018. május 31-én és június 2-án: Évzárók, búcsúztatók: Nagycsoportos óvónők

Bábszínházak

- 2017. szeptember 29. Ákom-bákom bábszínház: Csizmás Kandúr
- 2017. november 9. Tóth Krisztina: Nemzetiségi előadás: A kesztyű
- 2018. január 22. Tóth Krisztina: A szépen szóló fütyöri
- 2018. március 20. Ákom-bákom bábszínház: Vizes mese

A gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontjai:

Gyermekorvosi – Védőnői

Törvény szerinti előírás, hogy az orvosi vizsgálatokra a szülők viszik gyermekeiket a rendelőben. A vizsgálatokat ott végzi el a gyermekorvos, és a védőnői szűrések is a rendelőben történnek.

Fogászati szűrés:

2017. ősze: szeptember-október hónapokban, szerdánként, az iskolafogászat napjain.

3. ÁLTALÁNOS ADATOK

1. ÓVODA MEGNEVEZÉSE: Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda
Nemzetiségi neve: Bogdaner Kindergarten
2. ÓVODA CÍME: 2023. Dunabogdány, Óvoda u. 2-4.

3. TELEFONSZÁM: 26/391-075
4. E-MAIL: ovoda@dunabogdany.hu
5. INTÉZMÉNYVEZETŐ NEVE: Gräff Albertné
6. INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES NEVE: Kristóf Istvánné
7. ÓVODATITKÁR NEVE: Hock Martina
8. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS NEVE: Ormai Tamásné
9. PSZICHOLÓGUS NEVE: Simonné dr. Gyebnár Viktória (heti 3 órában)
10. ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA: 11 fő (A nevelési évet 10 óvodapedagógussal indítjuk, mert nem volt jelentkező a Közigálláson meghirdetett határozott idejű állásra.)

ebből NEMZETISÉGI ÓVODAPEDAGÓGUS: 7 fő
11. GYÓGYPEDAGÓGUS – LOGOPÉDUS: 1 fő
12. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS: 1 fő
13. TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI: DAJKA: 5 fő

MOSOGATÓ 1 fő 6 órában foglalkoztatott

KARBANTARTÓ: 1 fő 6 órában foglalkoztatott
14. KÖZMUNKAPROGRAM KERETÉBEN, segítő munkatársat kapunk napi 4 órában egy SNI-s gyermek mellé, akit így segítünk beintegrálni a csoportba.
15. A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVA TARTÁSI IDŐ:
6.00-tól 17-ig : 11 óra
16. LOGOPÉDIAI FOGLALKOZÁSON VÁRHATÓAN RÉSZTVEVŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA: 40-45 fő
17. SNI-s gyerekek száma: 7 fő, ebből 2 fő 3 gyereknek számít, 4 fő 2 gyereknek számít a létszámban.
BTMN-es gyerekek száma: 1 fő
18. ÓVODA ALAPÍTVÁNYA: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

Óvodánk nyitott az óvodapedagógus képzők hallgatóinak, külső szakmai gyakorlatának befogadására.

Az PPKE-VJKF Óvóképző karáról egy hallgató (nemzetiségi) végzi nálunk szakmai külső gyakorlatát, ill. a Budapesti ELTE PPK –ról is egy hallgató.

2.1. HUMÁN ERŐFORRÁS

1. Óvodapedagógusok: 10 fő, ebből 7 fő német nemzetiségi óvodapedagógus.
(Jelenleg Gyes-en van 2 óvodapedagógus, akik közül 1 fő nemzetiségi óvodapedagógus.)
2. Gyógypedagógus – logopédus: 1 fő
3. Pedagógiai asszisztens 1 fő
4. Óvodatitkár: 1 fő
5. Technikai dolgozók: dajka: 5 fő
mosogató: 1 fő
karbantartó: 1 fő
6. Közmunkaprogram keretében egy segítő – 4 órában
7. Fejlesztő és Értékelő Munkaközösség vezetője: Vaczóné Molnár Judit
Tagjai: Ferbert Dorottya
Spanisberger Jánosné
Kugler Mónika
Balázs Mónika
Balogh Imréné
Kristóf Istvánné
Herrné Láng Noémi
8. Német Nemzetiségi munkaközösség vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: Balázs Mónika
Gräff Albertné
Herrné Láng Noémi
Kugler Mónika
Papaneczné Papp Éva
Spanisberger Jánosné
9. BECS csoport: vezetője: Kristóf Istvánné
Tagjai: Balogh Imréné
Papaneczné Papp Éva
Vaczóné Molnár Judit
10. Közalkalmazotti Tanács vezetője: Balogh Imréné
Tagjai: Vaczóné Molnár Judit
Antalics Józsefné

11. Tehetséggondozás felelőse: Vaczóné Molnár Judit

12. Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszám: 10 óra, melyet az 1 és 4. csoportban teljesít.

Hétfő: 7-10-ig: játékvezetés, német játékok 1. csoportban

Szerda: 8-10-ig: játékvezetés, német játékok, 4. csoportban

Hétfőtől – péntekig: 12-13-ig: ebédeltetés, gondozási feladatok

Az óvodavezető helyettesít: óvodapedagógus betegsége, vagy egyéb hiányzás miatt is.

2.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Új épület: 3 csoportszoba, mindegyikhez mosdó, öltöző tartozik

Emeleten található a Nevelői szoba, felnőtt öltöző, logopédiai szoba, és az irodák

Régi épület: 2 csoportszoba, közös mosdóval, öltözővel

Első épület: Tornaszoba öltözővel, mosdóval, raktárrésszel

Intézményi jellemzők: 2017. nyarán, a fenntartó beruházása volt az új épület udvarán lévő homokozó körüli udvarrész sármentesítése. Térkövel burkoltuk ezt az udvarrészt. A Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány támogatásával elkészült a térkövezett rész feletti rézsű növényekkel való beültetése, újabb padok kialakítása, annak fa burkolatának elkészítése. A homokozó fa ülőfelületét is újra cseréltük.

Alapítványunk támogatásával a régi udvarrész hintájának esésterét megnagyobbítottuk (Játékok ellenőrzésének előírása szerint.) A hinta alatti homokot gumiburkolatra cseréltük.

Költségvetésünkbe betervezett eszközbeszerzéseket is meg tudtuk valósítani. Új gáztűzhely került beszerzésre, ill. az elhasznált eszközök pótlására került sor (Tányérok, poharak, tálak, játékok....stb.)

Ebben a nevelési évben is kialakítjuk az udvarrészek használatának rendjét, szabályait, hogy minden óvodás gyerek részese lehessen az új tereknek.

Tornaszobánk felszereltsége megfelelő, minden szükséges eszközzel rendelkezünk. Figyeljük az új módszereket, a hozzá tarozó eszközöket Alapítványunk segítségével beszerezzük.

Óvodánk rendelkezik Fábián Zoltán zenepedagógus által kidolgozott módszerhez való csengőkészlettel. Ebben a nevelési évben alakítjuk ki a rendet, hogy minden csoportnak lehetősége legyen megismerni a módszert, kipróbálni, gyakorolni.

Legfontosabb tárgyi feltétel az óvoda terveinek tovább építése lenne. A régi épület korszerűtlen, falaik vizesednek, nyílászárói nem szigetelnek. A 4. csoportszoba plafonját, falait a nyár folyamán megerősítettük, kifestettük. A gyerekek így megfelelő környezetben kezdhetik a nevelési évet. Fontos lenne viszont a további felújítás, mert a lambéria vizesedik, a nyílászárók nem szigetelnek. Az épülethez tartozó előszoba, a két csoportra nagyon kicsi, zsúfolt, levegőtlen. Óvodánk létszáma is évek óta magasabb, mint a maximális 125 fő. (májusi létszám)

A legkorszerűbb asztalok, székek, gyermekágyak vannak a csoportokban. Jól felszerelték a csoportszobáink, a régi bútorzat korszerűsítésére lenne még szükség. Ezt a költségvetésünkbe folyamatosan beépítjük, hogy évek múlva már ez is megoldódjon. Ugyan ilyen a konyhai edényzet, ami a sok évtizedes használat során elhasználódott. Ezeket is korszerűsíteni szükséges.

2.3. HELYETTESÍTÉSI REND

Az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint:

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
3. Balogh Imréné, Közalkalmazotti Tanács vezetője
4. Spanisberger Jánosné , Rangidős óvodapedagógus

A továbbiakban, az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint a következő rangidős óvodapedagógus helyettesíti a hiányzókat.

2.4. RIASZTÁSI REND

Óvoda kulccsal rendelkeznek

1. Gräff Albertné, Intézményvezető
2023. Dunabogdány, Hajó u. 2.
26/390-224; 30/4673257
2. Kristóf Istvánné, Intézményvezető - helyettes
2023. Dunabogdány, Cseresznyés u.
20/590-0025
3. Gizella Tamás, Karbantartó
2023. Dunabogdány, Kert u.
30/5787631

2.5. BALESETVÉDELEM - MUNKAVÉDELEM

Óvodánk balesetvédelmi és munkavédelmi feladatait Székely Zoltán, a Székely és lánya Bt. irányításával és felügyeletével végezzük.

Évente egy alkalommal minden dolgozó részt vesz egy balesetvédelmi és munkavédelmi előadáson.

Az óvodapedagógusok feladata nevelési év elején, és a nevelési év közben, szükségszerűen a gyerekekkel, balesetvédelemmel kapcsolatos témában foglalkozni, beszélgetéseket kezdeményezni.

Az óvodavezető feladata az intézmény balesetmentes környezet biztosítása.

Kristóf Istvánné elvégezte a HACCP tanfolyamot, ami alapján tájékoztatta a dolgozókat az előírásokról. Ezt mindenki aláírásával igazolta, hogy tudomásul veszi.

Ebben a nevelési évben a nagycsoportosokkal csatlakozunk az „Őrzők napjához”. Szentendrén, a Rendőrség, Honvédség és Tűzoltók közös rendezvényén való részvétellel ismerkedünk meg munkájukról. Téma: A biztonság!

2.6. ÓVODAI CSOPORTELOSZTÁS

A magasabb csoportlétszámokat a Fenntartó engedélyezte

Csoportok elnevezése	Óvodapedagógusok – dajkák	Korosztály
1. foglalkoztató Vegyes 1.csoport	Kugler Mónika – nemzetiségi óvodapedagógus Ferbort Dorottya – óvodapedagógus Kungler Johanna – dajka	12 középsős 14 nagycsoportos SNI-s 1 fő számított létszám:27 fő 1 fő BTMN-s
2. foglalkoztató Kiscsoport	Spanisberger Jánosné – nemzetiségi óvodapedagógus Vaczone Molnár Judit- óvodapedagógus Bonifert Zoltánné – dajka	19 fő kiscsoportos 4 középsős: SNI-s: 2 fő számított létszám: 26 fő

3. foglalkoztató	Balogh Imréné - nemzetiségi óvodapedagógus Havranekné Bonifert Rita – pedagógiai asszisztens Rosu Monica– dajka	18 kiscsoportos 5 középsős SNI-s: 1 fő számított létszám: 25 fő
4. foglalkoztató	Kristóf Istvánné – óvodapedagógus Herrné Láng Noémi – nemzetiségi óvodapedagógus Kutnyánszki Mihályné – dajka	27 fő nagycsoportos SNI-s: 1 fő számított létszám: 28 fő
5. foglalkoztató	Papaneczné Papp Éva - nemzetiségi óvodapedagógus Balázs Mónika – nemzetiségi óvodapedagógus Antalics Józsefné – dajka	16 fő nagycsoportos, (januártól + 12 fő kiscsoportos) ebből 2 fő SNI-s számított létszám: 30 fő

2.7. STATISZTIKAI ADATOK:

Időszak	gyermek	számított létszám	étkező	SNI-s	más településről Életvitel szerűen ebből 2 fő Dunabogdányban lakik	nem magyar állampolgár ebből kettős
2017. októberi statisztikánál	118	127	98	7	2	
2017. december 31-ig	120	129	103	7	2	
2018. május 31-én	125	134	117	7	2	

2.8. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Szeptember 1-től 6 SNI-s gyermek van intézményünkben.

1. csoportban: 1 fő (+1 fő BTMN-s)
2. csoportban: 2 fő
3. csoportban: 1 fő

- 4. csoportban: 1 fő
- 5. csoportban: 2 fő

5 gyermek 2 főnek, 2 gyermek 3 főnek számít a létszámban.

Szeptember:

Az SNI-s gyerekek iratainak áttanulmányozása után a gyógypedagógus feladata, hogy tájékoztassa az óvodapedagógusokat a gyermekek integrálásával kapcsolatos teendőkre. Az előírás szerinti adminisztráció bemutatása, annak kitöltésének szabályainak ismertetése. Az adminisztrációhoz szükséges naplót is az óvoda dokumentumaival egységesen állítottuk össze.

A csoportban lévő szülők tájékoztatása, hogy a csoportban az SNI-s gyerek nevelődik integráltan. Ez a szeptemberi szülői értekezleteken megvalósul.

A további problémás gyerekek papírjainak eljuttatása a megfelelő szakszolgálathoz, hozzá a jellemzések, megfigyelések elkészítése, a szülővel való egyeztetés. 1 gyermek vizsgálatára várunk.

Fontos már előre tájékozódni, hogy a tanköteles korú gyermekek hová tudnak iskolába menni, melyek a nekik legmegfelelőbb helyek, ahol ezeket a sajátosságokat figyelembe tudják venni, megfelelő szakemberek vannak az intézményekben.

Október-április:

Az előírtaknak megfelelő fejlesztés.

A fejlődés nyomon követése, írásban.

Napló vezetése

Szülőkkel fogadóóra, megbeszélések szükség szerint.

Május:

Az előírásnak megfelelő vizsgálatokra a megfigyelések leírása. A nyomtatványok kitöltése.

Szülőkkel szoros kapcsolattartás

3.KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA

Dunabogdányi Német Nemzetiségi Óvoda

Bogdaner Kindergarten

2023.Dunabogdány , Óvoda u. 2-4

OM: 032879

2017/2018 Nevelési éve

A 11/1994.(VI.8) MKM rendelet kötelezi a nevelési - , oktatási intézményeket , az un. „különös közzétételi lista” megjelenítésére.

229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, 23§ szerint.

- I.** Alapító okiratban foglaltak szerint: „ **A közoktatási intézmény működési köre:** Dunabogdány Község közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről való gyerekek felvételéről, szabad férőhely esetén az óvodavezető dönt.”

Ebben a nevelési évben csak Dunabogdány község közigazgatási területéről tudunk gyereket felvenni a nagy létszám miatt.

- II. Beiratkozás:** A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet szerint: 20. § (1) Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.
2017/2018-as nevelési évben a Munkatervben meghatározott időben lesz:
2018. április 23-27--ig tart.

- III.** Alapító okirat szerint, a fenntartó által engedélyezett **csoportok száma:5**

- IV.** 2017 évben az **étkezési térítési díj:** 493.-Ft/nap
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról* 1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése alapján: A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
e) nevelésbe vették

A szülők, írásban nyilatkoznak, milyen kedvezményt vesznek igénybe. Akik fizetnek: a csekk átvételétől számított 1 héten belül köteles a szülő befizetni az étkezési díjat.

f) Óvoda nyitva tartása: Munkanapokon: 6 órától 17 óráig

g) 2017/2018 nevelési év rendje:

Nevelési év: 2017. szeptember 1 - 2018. augusztus 31.

Nyári időszak, összevont csoportok: 2018. június 18 - augusztus 31.

Nyári zárás: 2018. július 30 - augusztus 24.

Téli zárás: igényfelmérés függvényében: 2017. december 27-29.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2017. október 6.
- 2017. november 17.
- 2018. február 2.
- 2018.március 10.
- 2018. június 8.

Bábszínházak:

- 2017. szeptember 29.
- 2017. november 9.
- 2018. január 22.
- 2018. március 20.

Egyéb időpontok:

- Márton napi felvonulás 2017. november 11.
- Nemzetiségi hét: 2017. november 6-11.
- Ovinap: 2018. április 14.

h) Óvodapedagógusok Száma: 10 Fő (+ 2 fő gyesen)

i) Óvodapedagógusok Iskolai Végzettsége, Szakképzettsége:

10 fő főiskolai óvodapedagógus végzettségű

2 fő tanítónői és óvodapedagógus végzettségű

- 7 fő rendelkezik német nemzetiségi óvodapedagógus végzettséggel is (+ 1 fő gyesen)
- 2 fő rendelkezik szakvizsgával

j) Gyógypedagógus Iskolai Végzettsége , Szakképzettsége

1 fő, aki rendelkezik értelmi fogyatékos,- mozgásfogyatékos,- logopédiai szakos tanári diplomával

k) 1 fő Pedagógiai asszisztens, aki érettségizett, és pedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.

l) Dajkák Száma: 5 fő

Dajkák Szakképzettsége:

4 fő dajkai szakképzettséggel rendelkezik

1 fő érettségivel rendelkezik

m) Óvodai csoportok száma , illetve az egyes csoportokban a gyermekek létszáma

Férőhelyek száma: 125 fő

Óvodai összlétszám (2017. októberi statisztika szerint: fő)

SNI –sek száma: 6 fő

számított létszám szerint: fő

2017. december 31-ig várható létszám: fő, számított létszám: fő

2018. május 31-ig várható létszám: fő, számított létszám: ...fő

1. foglalkoztató: Vegyes csoport: 26 fő

2. foglalkoztató: Kiscsoport: 23 fő, ebből 2 fő SNI-s= 26 fő

3. foglalkoztató: Kiscsoport: 22 fő, ebből 1 fő SNI-s = 23 fő

4. foglalkoztató: Nagycsoport: 27 fő, ebből 1 fő SNI-s= 28 fő

5. foglalkoztató: Nagycsoport. 16 fő, ebből 2 fő SNI-s, = 18 fő + januártól a bejövő kiscsoportosok +10 fő

n) Alapítvány: Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány

Honlapja: <http://www.dboalapitvany.hu/>

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

Elsődlegesen óvodánk kiemelt feladata a Német Nemzetiségi nevelés.

Kiemelt feladat még ebben a nevelési évben a verselés, mesélés terület. Az előző években feldolgozott kiemelt területeket már az új szellemben tervezzük, szervezzük. A már megkezdett munkát folytatjuk, beépítve a mindennapokba.

Nemzetiségi feladatok

A nemzetiségi nevelés irányelvei és fejlesztési tervek, melyeket a magyarországi német nemzetiségi óvodák számára kiadtak, fontos dokumentum óvodánk számára. Ezért alapidokumentumnak tartjuk a Leitbildben megfogalmazottakat.

Nemzetiségi óvodapedagógusaink ebben a nevelési évben a nemzetiségi verselés-mesélést dolgozza fel. Mivel nemzetiségi óvodapedagógusaink egy része még ismeri a tájnyelvet, így ez lesz a legfontosabb feladat ebben a nevelési évben.

A nemzetiségi munkaközösség feladata:

1. Összegyűjti a még fellelhető mondókákat, verseket, imádságokat, azt megtanulja minden nemzetiségi óvodapedagógus a tájnyelven.
2. A felkészülés után hanganyagban is megörökítjük.
3. Meséket is feldolgozunk tájnyelven, amit kép és hang formájában szeretnénk megörökíteni.
4. Felkeressük az idős generációt, akik még emlékezhetnek gyermekkorukban tanult mondókákra, énekekre.
5. Együttműködés a szülőkkel: a szülők tájékoztatása, bevonása a programokba, egyes tevékenységekbe.
6. Az óvoda külső kapcsolatai: Legfontosabb a Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolat, a nemzetiségi tartalmú civil szervezetekkel. A BMI támogatása által kialakított kapcsolatok további ápolása: Pécsvárad, Geresdlak, Berkenye, idén pedig Hercegkút. Továbbképzések szervezőivel szintén jó kapcsolatot ápolunk: Törökbálint nemzetiségi óvodája (idén részt veszünk az alapításuk 20 éves ünnepségükön), UDPI, Fővárosi német Iskola –és Óvoda Egyesület. A Nemzetiségi POK által szervezett továbbképzéseken is lehetőség szerint részt veszünk.
7. Az óvoda személyi feltételei: Az 5 csoportra 7 nemzetiségi óvodapedagógus van. Lehetőségek szerint minden továbbképzést kihasználunk, ahol a legújabb módszerekkel, eszközökkel ismerkedhetünk meg.

„Spielzeit ist die Bildungszeit“, a legfontosabb, aminek tükrében a mindennapokat szervezzük. A sokféle tapasztalások biztosításával tudjuk gyerekeinket motiválni. Ezért is fontosak számunkra az új kiadványok, módszertani szakkönyvek megismerése, hiszen a változó világban nekünk is változnunk, fejlődünk kell.

Megalakítottuk a német nemzetiségi munkaközösséget, melynek vezetője: Balogh Imréné

Megszervezzük a Nemzetiségi Óvodai tánccsoportot: felelőse: Balogh Imréné.

Verselés, mesélés

Programunkban így fogalmazunk:

Célunk: A gyermekek érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a csodákkal, erkölcsi mondanivalóval teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeik csengésével.

Feladatunk:

- A felhasznált irodalmi anyagok korosztálynak megfelelő igényes összeállítása
- Az életkornak megfelelő kedvelt jellegzetes formák biztosítása (mesélés, verselés, dramatizálás, bábozás, dramatikus játékok)
- A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése az irodalom eszközeivel

- Az olvasóvá nevelés érdekében kellő mennyiségű, minőségű és tartalmú könyvanyag biztosítása, a gyermekek számára elérhető könyvespolcon
- Mindennapos mesélés
- A mesélés, a versmondás lényeges elemeinek – verbális emlékezet, előadásmód, tekintettartás, testbeszéd – elsajátítása az óvónő személyes példáján keresztül
- A gyermek saját vers és mesealkotásának segítése, annak mozgással és-vagy ábrázolással történő kombinálása.

A fejlődés várható jellemzése óvodáskor végére:

- A gyermekek szívesen ismételtetik a tanult verseket, meséket
- Várják, igénylik a mesehallgatást
- Kialakul a jellegzetes „mesehallgató viselkedésmód”, fegyelem, elmélyült figyelem
- Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak
- Tudnak meséket, történeteket kitalálni, és megjeleníteni
- Szívesen emelnek le a polcról irodalmi, ismeretterjesztő vagy egyéb könyveket, folyóiratokat, és ezeket nézegetik
- Vigyáznak a könyvekre

Az irodalom területe is állandó fejlődés alatt áll. A mindennapokban is megtalálhatók már meseterapeuták, a mesepedagógia is nagy hangsúlyt kap. Ezek az új utak, módszerek, lehetőségek megismerése feladatunk ebben a nevelési évben. A szakirodalmat a Fejlesztő és értékelő munkaközösség dolgozza fel, de előadást is hallgatunk majd Élő Fruzsina meseterapeutától, aki egyik nevelési értekezletünk meghívott előadója lesz.

Óvodai Dokumentumok felülvizsgálata

A 2011. évi CXCV. Nemzeti Köznevelési törvény és annak rendeletei, a Nemzetiségi óvodai nevelés irányelvei megjelenése után, azok előírásai alapján óvodánk dokumentumait a törvényi előírásoknak megfelelően elkészítettük.

Az elmúlt 2 évben minden dokumentumunkat felülvizsgáltuk, frissítettük, aktualizáltuk.

Dokumentumaink:

- ❖ Csoportnapló
- ❖ Mulasztási napló
- ❖ Gyermeki fejlődés nyomonkövetése
- ❖ Felvételi – és előjegyzési napló
- ❖ Eseti helyettesítési napló
- ❖ Intézményvezető kötött óráinak dokumentálása

5. BELSŐ SZAKMAI TAPASZTALATCSERÉK, VALAMINT A VEZETŐI ELLENŐRZÉSEK ÉS A BECS CSOPORT KIEMELT SZEMPONTJAI

A BECS csoport feladatait elvégzi, a munkaterve szerint. Az önértékelés folyamatosan elvégzi a nevelőtestület által elfogadott 5 éves terv szerint. Az eredményeket feltölti az informatikai rendszeren, a fejlesztési terveket ellenőrzi.

2017/2018 nevelési évben az intézményi tanfelügyeletre kerül sor. Ebben a nevelési évben nem lesz minősítésünk. A terv szerinti 3 kollégának önértékelését készítik el, kérdőíveznek, a felületet feltöltik, kezelik.

Az önértékelést és az intézményi **megfigyeléseket az Önértékelési kézikönyv alapján végezzük.** A kézikönyv mindig változó tartalommal jelenik meg, ezért kiemelten fontos az ismeretek frissítése. Jelenleg a 2017. januárjában kiadott útmutató a hatályos.

A pedagógusok 8 kompetenciája az irányadó.

1. Pedagógiai módszertani felkészültség:

módszertani ismeretanyaga, az alkalmazott módszerek tervezése, megfelelősége és beválása.

2. A gyerekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód

érvényesítése: értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotának felmérése, egyéni fejlesztés és differenciálás.

2. Az óvodai csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése: a

közösség belső struktúrájának feltárása, a megfelelő nevelési, tanulási környezet kialakítása, közösségfejlesztés és konfliktuskezelés.

4. A pedagógiai folyamat tervezése: a tervezés tudatossága, nyomon követhetősége és megvalósítása.

5. A tanulás támogatása, szervezése és irányítása: a gyerekek motiválása és a különböző tevékenység szervezési eljárások tudatos alkalmazása és beválása.

6. A pedagógiai folyamatok és a gyerekek értékelése: különféle ellenőrzési formák alkalmazása, a gyerekek önértékelésének fejlesztése.

7. A kommunikáció, a szakmai együttműködés, problémamegoldás:

kommunikáció, együttműködés a gyerekekkel és a kollégákkal, más intézmények pedagógusaival

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért:
önfejlődés igénye, kezdeményezőképeség, felelősségvállalás, megbízhatóság, tájékozottság.

+ 1 Nemzetiségi nevelés

szükséges ismereteknek, képességeknek birtoklása, alkalmazása, tudás eredményes átadása és folyamatosan fejlesztése

Intézményi elvárásrendszer

1. Pedagógiai folyamatok

Figyelemmel kíséri az intézmény dokumentumait, azt törvényi előírások szerint frissíti, aktualizálja. Tervezés, célok megfogalmazása, azok beépítése a munkatervbe, beszámolóba.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés, különös bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztése, hátrányok enyhítése, egészségfejlesztés, környezettudatosság, közösségépítés és együttműködés.

3. Eredmények

Szervezeti eredmények, belső és külső mérési eredmények, iskolába lépés menete.

4. Belső Kapcsolatok, Együttműködés, Kommunikáció

Szakmai munkaközösségek, belső kapcsolatok, tudásmegosztás, információátadás.

5. Intézmény külső kapcsolatai

Partnerek, kapcsolatok tartalma, partnerek tájékoztatása, intézmény részvétele a közéletben.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek, személyi feltételek, szervezeti feltételek

7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Az ÓNOAP és a Pedagógiai Program céljainak egyezése, a célok megvalósítása a mindennapokban.

Ezekon kívül figyelmet fordítunk még az előző évekhez hasonlóan:

- ❖ Adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása
- ❖ A beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek tevékenységének tervezése és fejlesztése
- ❖ Sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésének nyomonkövetése, dokumentálása
- ❖ Motiváló tevékenységek a nevelési-oktatási folyamatban

- ❖ A pozitív irányítási technikák és az önértékelés fejlesztése
- ❖ Információáramlás javítása minden szinten

Fentiekén túl, a vezetői ellenőrzés további szempontjai, az elmúlt év szerint:

- ❖ A teljesítményértékelésben résztvevő dolgozók folyamatos ellenőrzése
- ❖ A tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok megvalósítása
- ❖ Játék és a nemzetiségi nevelés kiemelt szerepe
- ❖ A napirend betartása
- ❖ Mozgás szervezése, tervezése
- ❖ A témáknak, projekteknek megfelelő tanulási környezet kialakítása a csoportokban
- ❖ Egészséges környezet, egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- ❖ Környezetvédelem
- ❖ Az egyéni fejlettséget rögzítő dokumentumok: Gyermeki Fejlődés Nyomon követésének ellenőrzése, szaknyelv használata
- ❖ Gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- ❖ Munka jellegű tevékenységek
- ❖ Továbbképzési tapasztalatok átadás, beépítése a gyakorlati munkába
- ❖ A munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósítás során
- ❖ Ünnepek szervezése
- ❖ Bemutatók szervezése, önálló feladatvállalás - hospitálások
- ❖ Család – Óvoda kapcsolata
- ❖ Panaszkezelés módja

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A külső szakmai ellenőrzés – értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok. Eszközök biztosítása: projektor, vetítővászon, laptop.

6.1. A 2017/2018-as nevelési év ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
3. Éves tervek, anyaggyűjtések (magyar-német) ellenőrzése - teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi Előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. Beilleszkedési és magatartási problémával, tanulási nehézséggel küzdő,

8. Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ellátása (óvodapedagógus, gyógypedagógus nevelőmunkája, pedagógiai asszisztens, dajkai segítő munka) - teljes körű
9. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős (csoportok óvodapedagógusai) - teljes körű
10. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
11. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív, - óvodapedagógus munkáját közvetlen segítők, pedagógusok)
12. Szülők tájékoztatása évi két alkalommal, szülői levélben, egy példány lefűzése
13. Nemzetiségi óvodapedagógusok adminisztrációja.
14. Családlátogatások, szülői értekezletek tapasztalatai

7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

Továbbképzési kötelezettségét időarányosan mindenki teljesítette.

A nemzetiségi nevelésben résztvevők lehetőség szerint részt vesznek az UDPI és az egyéb szervezők által szervezett továbbképzéseken.

A Fővárosi Óvoda- és Iskola Egyesület szervezésében részt vesz minden nemzetiségi óvodapedagógus.

BMI pályázat keretében Hercegkútra utazunk a Német Nemzetiségi Óvodába, tapasztalatcserére.

Nemzetiségi továbbképzésekhez a Német Nemzetiségi Önkormányzattól is segítséget kapunk.

Az intézmény költségvetésében a fenntartó is biztosít egy keretet a továbbképzésekre. Ebből a keretből veszünk részt a RAABE és a Mód-Szer-Tár előadásain.

Fontosnak tartjuk a kollégák képzettségét, és a jövő megalapozását. Ebben a nevelési évben Balogh Imréné folytatja a BMI Közoktatás vezetői képzését. A 4 féléves képzést a továbbképzési keretből fizetjük.

Nagy örömünkre szolgál, hogy az Oktatási Hivatal több területen is szervez ingyenes továbbképzéseket. Ezekre jelentkeztünk is:

30 órás Digitális képzés: Vaczóné Molnár Judit:

15 órás Vezetőképzés: Gräff Albertné

Két kolléganő (Herrné Láng Noémi és Papaneczné Papp Éva) jelentkezett előzetes minősítési konzultációra, amit november folyamán valósítunk meg külső szakértőkkel. Bemutató tevékenységeket szerveznek és vezetnek, aminek

megvalósítására fejlesztési tervet fogalmazznak meg. A szakértők javaslataikkal segítik az óvodapedagógusokat.

A továbbképzéseket a Továbbképzési terv szerint ütemezzük, melyet a nevelőtestület jóváhagyott. A költségvetésünkben biztosított továbbképzési keretet felhasználjuk, ill. más, ingyenes lehetőséget kihasználunk.

8. SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI:

1. foglalkoztató: Ráczné Kreis Ildikó - Lángné Lőrincz Krisztina
2. foglalkoztató: Giliga Lia és Szabó Elina
3. foglalkoztató: Dr. Kreis Kálmán Ágnes - és Dr. Schmidt Ágnes
4. foglalkoztató: Antalics Petra, Hornyák Barbara
5. foglalkoztató: Elter Anikó, Gräff Nikoletta

9. KAPCSOLATTARTÁS

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnereinkkel való megfelelő kapcsolatok ápolására. Törekszünk a jó kapcsolatok megtartására.

Kapcsolataink:

- Fenntartónk, az Önkormányzat
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Dunabogdányi Óvodáért Alapítvány
- A gyermekorvos
- A fogorvos
- A védőnő
- Általános Iskola és Művészetoktatási Intézet - Bogdaner Grund-und Hauptschule und Kunstschule
- A Művelődési Ház
- A Szülői szervezet
- A Családsegítő- és Gyerekjóléti Szolgálat
- Civil szervezetek: Dunabogdányi Németekért Alapítvány, Kertbarátok, Fakult, Singkreis, Nyugdíjas klub, Svábzenekar, Német táncsoport
- Leutenbach város önkormányzata és az óvodák dolgozói

A kapcsolatokat ápoljuk, a rendezvényeinkről tájékoztatást adunk. A partnereink rendezvényein szerepléseket vállalunk úgy a nemzetiségi területen, mint a magyar rendezvényeken.

Mellékletek:

1. *számú melléklet:* Gyermekvédelmi munkaterv
2. *2. számú melléklet:* Fejlesztő és értékelő csoport munkaterve
3. *3. számú melléklet:* A német nemzetiségi munkaközösség munkaterve
4. *4. számú melléklet:* BECS csoport éves terve

10. Legitimációs záradék:

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta, és az 9./2017 (IV.28) határozatával – nyílt szavazással egyhangúan – a 2017/2018-as nevelési év Munkatervét elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2017. év szeptember hó 28. nap


a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

Dunabogdány, Német Nemzetiségi Óvoda szülői szervezete (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény 2017/2018-as Éves munkatervével egyetért.


Kelt: Dunabogdány, 2017. év szeptember hó 30. nap


az SZMK elnöke

3. Jóváhagyás

Dunabogdány Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as Éves Munkatervét, 2017. szeptember 28. napján tartott ülésen hozott 105./2017. (IV.28.) számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Dunabogdány, 2017. év szeptember hó 29. nap


NKÖ elnöke

Német Nemzetiségi Önkormányzat
Dunabogdány
2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.
Adószám: 16936469-1-13

4. Jóváhagyás

Dunabogdány Község Képviselő testülete a Német Nemzetiségi Óvoda 2017/2018-as Éves Munkatervét a 2017. 10.09. - én 91/2017. (X.9.) önk. határozatával elfogadta.

Kelt: Dunabogdány, 2017. év 10. hó 13. nap


Polgármester



Legitimációs eljárás dokumentumai:

1. Nevelőtestületi elfogadás jegyzőkönyv
2. Szülők véleményezését igazoló jegyzőkönyv