**KÉRELEM**

**TELEPÜLÉSKÉPI SZAKMAI KONZULTÁCIÓ IRÁNT**

**1. A tervdokumentáció benyújtója:** □ Tulajdonos □ Beruházó □ Tervező

neve: ………………………………………………………………………………………………….

címe: ………………………………………………………………………………………………….

telefonszáma: …………………………………………………………………………………………

e-mail címe:……………………………………………………………………………………………

**2. A tervező:**

neve: …………………………………………………………………………………………………..

címe: ………………………………………………………………………………………………….

tervezési jogosultság száma: ….………………………………………………………………………

telefonszáma: …………………………………………………………………………………………

e-mail címe:……………………………………………………………………………………………

**3. Tervdokumentáció típusa:**

□ tanulmányterv/koncepcióterv

□ építési engedélyezési terv

□ egyszerű bejelentéshez kapcsolódó tervdokumentáció

**4. A konzultációra benyújtott építési tevékenység helye:**

Dunabogdány, …………........……………………………… út/utca/tér, .….. szám, ……….. hrsz.

**5. A konzultációra benyújtott építési tevékenység rövid leírása:**

……………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………….………………

Alulírott kérelmező a tervezett építési tevékenységek településképi követelményeinek tisztázása céljából kérem a szakmai konzultáció lefolytatását

Kelt:…………………………………………………

……………………………………………

aláírás

**ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ**

*(Dunabogdány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 5/2019. (V. 14.) önkormányzati rendelete, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet alapján)*

1. Az építtető vagy megbízottja köteles legalább egy alkalommal szakmai konzultációt kezdeményezni a tervezett építési tevékenységet megelőzően, ha az:

* + 1. a lakóépület egyszerű bejelentéséről szóló külön jogszabály hatálya alá tartozik,
		2. a klasszikus településközpont településképi szempontból meghatározó területen történik, vagy
		3. építési engedély köteles építési tevékenység.

2. A szakmai konzultáció folyamata az önkormányzatnak benyújtott írásos kérelemre indul, melyet elektronikusan is el kell juttatni a főépítésznek és a polgármesternek is. A kérelmet a tervezett konzultációs időpont előtt legalább 7 naptári nappal be kell nyújtani.

3. A kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

* + 1. a kérelmező nevét és elérhetőségét,
		2. az érintett ingatlan pontos beazonosításához szükséges adatokat és
		3. a tervezett településképet érintő tevékenység ismertetését.

4. A szakmai konzultáció a főépítészi fogadóóra keretén belül szóban történik az önkormányzati főépítésznél.

5. A szakmai konzultáció alapja az építési tevékenységről szóló tervdokumentáció. A terv­dokumentációt a konzultáció időpontja előtt legalább 3 munkanappal a foepitesz@dunabogdany.hu levelezési címre pdf formátumban szükséges elküldeni. Tervdokumentáció hiányában az egyeztetett időpontban az építési tevékenységgel kapcsolatban csak általános tájékoztatás lehetséges.

6. A tervezés során ugyanazzal az építési munkával kapcsolatban az építtető, vagy az általa megbízott tervező több szakmai konzultációt is kezdeményezhet.

7. A szakmai konzultáció az önkormányzat hivatalos helyiségében vagy kérésre, a főépítész döntése alapján a helyszínen is lefolytatható.

8. A szakmai konzultációról emlékeztető készül, amelyben rögzíteni kell a felvetett javaslatok lényegét, valamint az önkormányzati főépítész lényeges nyilatkozatait.

9. Az eljárás díjmentes.